

**REGULAMIN RADY SZKOŁY
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ im. C.K. NORWIDA
W TRZESZCZANACH**

§ 1

1. Rada Szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

2. Do kompetencji Rady Szkoły należy w szczególności:

1) uchwalanie i nowelizowanie:

a) Statutu,

b) Regulaminu działalności Rady Szkoły,

2) odwoływanie się od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień,

3) wyrażanie opinii w sprawach:

a) powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę,

b) przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,

c) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk,

d) planu finansowego szkoły,

e) planu pracy szkoły,

f) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

g) związanych z przygotowaniem oceny pracy dyrektora,

h) innych istotnych dla szkoły.

4) występowanie do:

a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

b) dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

c) dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej,

d) właściwego organu o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,

e) organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o nadanie lub zmianę imienia szkoły,

f) do kuratora oświaty z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej,

5) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,

6) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu szkoły.

3. Rada Szkoły może przyjąć rolę mediatora w konfliktach między organami szkoły. Problemy te rozpatruje w obecności dyrektora szkoły.

§ 2

1. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata szkolne .
2. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy nauczyciela, ukończenie szkoły podstawowej przez dziecko rodzica,
 - 2) trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady na jej posiedzeniach,
 - 3) na wniosek własny członka Rady.
3. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły.

§ 3

1. W skład Rady Szkoły lub placówki wchodzi w równej liczbie członkowie społeczności szkolnej wybierani w następującym trybie:
 - 1) nauczyciele: 2 członków Rady Pedagogicznej wybieranych w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród ogółu nauczycieli zatrudnionych na pełnym etacie – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 2) rodzice – 2 rodziców wybieranych na posiedzeniu rad oddziałowych rodziców w głosowaniu jawnym – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego.

§ 4

Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły podczas zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie działalności Rady Pedagogicznej.

§ 5

Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły na zebraniu ogólnym w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Rada Szkoły wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego sekretarza czyli Prezydium Rady.
2. Wybory przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniu jawnym.
Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne wybory spośród kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. Wybór pozostałych osób funkcyjnych odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący organizuje pracę Rady, kieruje jej posiedzeniami, podpisuje dokumenty i jest przedstawicielem Rady na zewnątrz.
4. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego.
5. Sekretarz Rady Szkoły odpowiada za prawidłowość dokumentacji Rady.
6. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rada może odwołać w głosowaniu tajnym w obecności 2/3 członków. Prawo złożenia wniosku w tej sprawie przysługuje każdemu członkowi.

§ 7

1. Zebrania Rady Szkoły zwołuje przewodniczący.
2. Zebrania Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek 1/3 członków Rady oraz na wniosek innego organu szkoły.
3. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na 3 przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
6. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
7. Informację o zebraniu Rady umieszcza się również na terenie szkoły w miejscu zapewniającym wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z tą informacją.

§ 8

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2, członkowie Rady oraz Dyrektor mogą zgłaszać propozycje, co do uzupełnienia porządku zebrania, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje wymienione w przepisie poprzedzającym poddawane są pod głosowanie Rady.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

§ 9

1. Rada Szkoły może zapraszać na swoje zebrania osoby spoza składu rady.

2. Rada Szkoły pracuje:

Na posiedzeniach plenarnych

Na posiedzeniach Prezydium

Na posiedzeniach komisji

Oraz w innych formach

§ 10

1. Rada Szkoły dokumentuje swoją pracę . Dokumentacja obejmuje protokoły z zebrań.

2. Protokół zebrania udostępnia się członkom rady do wglądu , najpóźniej do dnia następnego zebrania.

3. Każdy członek rady ma prawo do zapoznania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania przewodniczącemu uwag co do jego treści.

§ 11

1. Rada Szkoły podejmuje uchwały i zatwierdza wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.

2. Uchwały są protokołowane.

§ 12

Rada Szkoły posługuje się pieczętą podłużną o treści: „ Rada Szkoły/ Szkoła Podstawowa im. C. K. Norwida/ 22 – 554 Trzeszczany”.

Regulamin został uchwalony przez Radę Szkoły w dniu 06 września 2013 r.